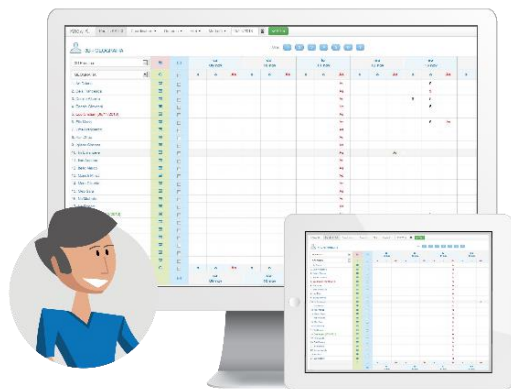


## Portale KK... non solo registro elettronico



- Unica videata per il Docente per compilare il Registro Personale e il Registro di Classe
- Associazione della Programmazione annuale all'attività giornaliera del Docente
- Tipologia di Cloud leggero, rapido e accessibile
- Compatibilità elevata (no app, no sincronizzazioni)
- Sistema di Comunicazione certificata tra tutti i soggetti della scuola
- Soluzione integrata senza acquisto di pacchetti, ogni aggiornamento o nuova funzione è inclusa nel servizio

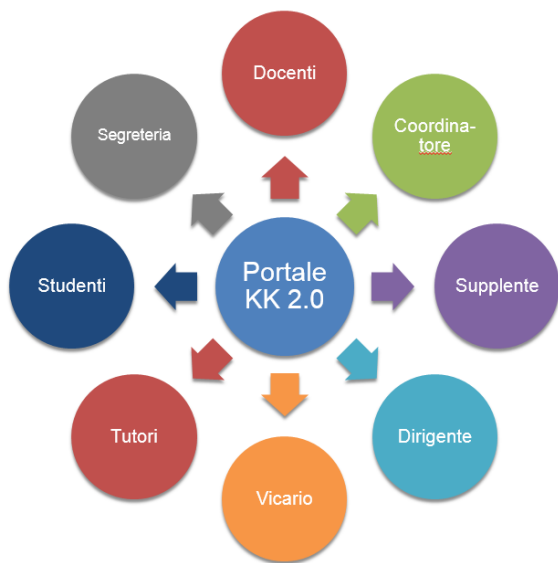
### DESCRIZIONE

*Il Portale KK nasce dall'esperienza decennale di Know K. nei registri elettronici e portali per le scuole, soluzioni completamente web.*

*Il Portale KK è un servizio che permette di utilizzare le potenzialità del Web per condividere la conoscenza e stimolare la comunicazione e l'interazione all'interno di tutta la comunità scolastica (studenti, dirigente, docenti, genitori, personale ATA), garantendo sempre la piena accessibilità e l'aggiornamento di tutte le informazioni.*

### CARATTERISTICHE

Il Portale KK ha diverse modalità di utilizzo a seconda dell'utente riconosciuto al momento della log-in:



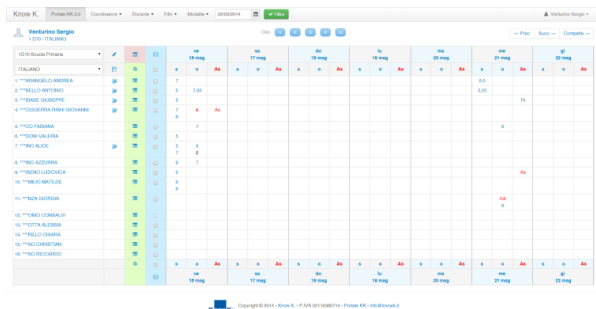
Il Portale KK è un sistema **cloud**, è disponibile sul web e quindi è sicuro nella gestione dei dati ed è raggiungibile in qualsiasi momento da qualsiasi device connesso ad internet, semplicemente loggandosi.

**L'interfaccia** è semplice ed intuitiva con una vasta gamma di funzionalità che, unite ad una moderna infrastruttura tecnologica, ne fanno un servizio di elevata qualità.

La nostra analisi ci ha permesso di strutturare l'interfaccia del **Registro Personale del docente** (o giornale dell'insegnante) in un'unica schermata simile al cartaceo per non disorientare il docente nella gestione di molteplici finestre. Tutte le informazioni saranno inserite una sola volta e quelle necessarie a compilare il **Registro di Classe** verranno automaticamente riportate su di esso: attività svolte in classe, giustifiche, note disciplinari, assenze-ritardi-anticipi, visualizzazione registro di classe, inserimento e verifica delle firme, valutazione per tipologia e/o competenza, appunti privati del docente sull'alunno (memo) e giudizi parametrici, visualizzazione di riepilogo delle valutazioni, personalizzazione della visualizzazione del registro (filtri).

Pertanto si garantiscono così un risparmio di tempo e una riduzione degli errori di compilazione. Per i docenti è inoltre disponibile la funzione di **Preparazione degli scrutini**, che supporta il docente nel generare la proposta voto dei periodi e che consente di visualizzare contemporaneamente l'esito dei periodi scolastici precedenti a quello in esame.

La gestione Anagrafica da parte della Segreteria permette la gestione delle informazioni relative ai docenti, agli alunni e ai loro genitori con l'invio diretto delle **comunicazioni** tramite SMS, mail o tramite un sistema di messaggistica interna.



The screenshot shows a web-based interface for managing student data. It features a table with columns for various attributes and rows for individual students. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a grid of data points, likely representing attendance, grades, or other student-related metrics.

Il portale consente la creazione in automatico di **documenti** ufficiali della Segreteria, quali pagelle e documenti sostitutivi, tabelloni da affissione. E' possibile, inoltre, generare il certificato sostitutivo di diploma per le scuole secondarie di secondo grado e i certificati delle competenze.

E' possibile la **gestione classi** per alunni (presenze/assenze, gestione scrutini ed esami di Stato, registrazione risultati finali, crediti accumulati), e per docenti (distinguendoli per materie e classi di appartenenza). Inoltre è possibile gestire diversi piani di studio all'interno di una singola classe.

Il registro elettronico permette ai docenti delle diverse discipline di compilare e mantenere sempre aggiornati:

- il registro scolastico con l'elenco degli alunni, assenze e note eventuali;
- il registro personale del docente con l'elenco degli alunni associati ai voti conseguiti nelle diverse prove;
- una finestra per associare ad ogni voto il giudizio descrittivo del livello conseguito dallo studente;
- una pagina riassuntiva di tutti i dati utili alla preparazione degli scrutini (voti, assenze e giudizi) suddivisa per periodo scolastico.

I docenti possono caricare nel portale il loro orario scolastico ed i percorsi formativi (programmazione) di ogni loro materia con la possibilità di abbinare ad ogni voto nel registro un particolare argomento incluso nel programma.

Il Portale KK consente la gestione dei crediti formativi (CFU) con attribuzione dei CFU per voto e per attività formative extra-scolastiche.

Così come richiesto da direttiva ministeriale, il portale permette la generazione delle statistiche e dei diplomi integrativi con il numero di ore effettive seguite dallo studente per ogni materia.

La gestione dei profili utente assegna ad ogni utente una login e una password con cui, una volta autenticato dal sistema,

possa accedere alle aree a lui riservate e che sono modificabili in qualsiasi momento.

### Ed inoltre...

- **interfaccia con il sistema SIDI, per la gestione e l'invio dei flussi scolastici richiesti dal Ministero;**
- **interfaccia con INVALSI per l'invio dei dati di contesto;**
- rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni: i dati sensibili pubblicati sul Portale sono accessibili solamente agli utenti autenticati dal sistema ed autorizzati dall'Amministratore;
- gestione dello storico dati (voti, assenze, CFU, etc.);
- assenza di requisiti software, in quanto ci si può collegare disponendo semplicemente di un pc e di una connessione ad Internet;
- assenza di requisiti tecnici, consentendo anche ai non esperti di aggiornarne correttamente e con continuità i contenuti informativi;
- integrazione con LiberCloud per la creazione e condivisione di ebook didattici.

### NOVITA' 2015

- Gestione dei pagamenti collegati agli studenti (es. iscrizioni, gite, etc)
- Condivisione Documenti per caricare documenti condivisi con i docenti della scuola (ad esempio verbali) ed eventualmente anche con i genitori.
- Gestione degli appuntamenti (ricevimento) con possibilità di prenotazione e conferma da parte dei tutori e dei docenti
- Gestione dei colloqui di periodo con gestione delle code e creazione dell'agenda con i diversi incontri ottimizzati
- Tipologie delle giustifiche per creare giustifiche che non sono conteggiate nel 25% di assenze totali ammissibili in un anno
- Nuova area delle comunicazioni e comunica assenze
- Certificato delle competenze
- Nuovo interfaccia genitore più intuitivo

## FUNZIONI PRINCIPALI

<b>Per i Docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro docente personale</li> <li>• Registro di classe</li> <li>• Gestione dei percorsi formativi (programmazione) ed associazioni delle unità didattiche alla valutazione (programmazione collegiale ed individuale)</li> <li>• Comunicazioni scuola-famiglia: valutazioni, convocazioni, generiche, etc. (tramite messaggio certificato interno, mail, sms)</li> <li>• Preparazione automatica degli scrutini</li> <li>• Generazione degli elenchi</li> <li>• Gestione documenti</li> <li>• Orario settimanale</li> <li>• Gestione appuntamenti e colloqui</li> </ul>
<b>Per il Coordinatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzazione del registro di classe</li> <li>• Monitoraggio della preparazione degli scrutini</li> <li>• Comunicazioni interne</li> <li>• Comunicazioni scuola-famiglia (tramite mail e/o sms)</li> <li>• Verbali e registro riunioni</li> </ul>
<b>Per la Segreteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle anagrafiche dei diversi istituti</li> <li>• Creazione degli indirizzi, classi, associazioni</li> <li>• Passaggio d'anno automatizzato e formazione classi</li> <li>• Gestione dei Piani di Studio personalizzati per singolo studente</li> <li>• Comunicazioni scuola-famiglia di ritardi, giustifiche e assenze (tramite mail e/o sms)</li> <li>• Generazione automatica dei documenti ufficiali (pagelle e tabelloni d'affissione)</li> <li>• Gestione dei certificati ed elenchi</li> <li>• Creazione stampe personalizzate legate agli scrutini</li> <li>• Comunicazioni interne</li> <li>• Gestione documenti</li> <li>• Generazione ed invio automatico delle statistiche e flussi richieste dal SIDI (MIUR)</li> <li>• Generazione Dati di Contesto dell'INVALSI</li> <li>• Gestione Esami di Stato</li> <li>• Stampa dei certificati delle competenze (per le classi quinte primaria, terze secondaria di I grado e biennio secondaria di II grado)</li> <li>• Gestione appuntamenti e colloqui di massa</li> <li>• Gestione automatizzata delle rette e di qualsiasi pagamento per attività scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione etc..)</li> </ul>
<b>Per il Dirigente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo su tutte le attività della Segreteria</li> <li>• Visibilità dello storico dello studente</li> <li>• Gestione degli scrutini con tutte le stampe automatizzate ivi comprese verbali e lettere</li> <li>• Comunicazioni scuola-famiglia (tramite mail e/o sms)</li> <li>• Comunicazioni interne</li> <li>• Accesso ai registri di classe e dei docenti</li> </ul>
<b>Per i Genitori/Tutori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultare lo stato dell'iscrizione, lo storico dell'alunno, il piano di studio dettagliato, la pagella sostitutiva, le assenze, i voti giornalieri</li> <li>• Scaricare i documenti</li> <li>• Visualizzare l'elenco delle attività svolte in classe</li> <li>• Consultare l'esito degli scrutini</li> <li>• Comunicazioni interne</li> <li>• Ricevere in tempo reale le assenze e i risultati scolastici via SMS o e-mail</li> <li>• Prenotare e/o disdire colloqui</li> <li>• Prenotare e/o disdire appuntamenti con i docenti</li> </ul>
<b>Per gli Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzare l'elenco delle attività svolte in classe</li> <li>• Comunicazioni interne</li> <li>• Consultazione voti</li> </ul>

## Stampe del sistema più importanti....

### Elenchi e certificati

- Autorizzazione attività didattiche
- Richiesta entrata Posticipata e uscita Anticipata
- Certificato di Iscrizione e Frequenza
- Certificato di Iscrizione
- Certificato di Frequenza
- Richiesta colloquio con Docente
- Richiesta Esonero da Ed. Fisica
- Richiesta uscita Anticipata per Disabili
- Certificato di Maturità
- Certificato di Ritiro dalle Lezioni
- Certificato di Esito Finale con Voti
- Certificato di Promozione
- Nullaosta
- Elenco Alunni (Data di Nascita)
- Elenco Alunni e Genitori
- Elenco Alunni (Recapiti)
- Elenco Alunni (Data e Luogo di Nascita, Cod.Fiscale)
- Elenco Assenze (A4 Orizzontale)
- Elenco Alunni (Cognome, Nome e Campo Note)
- Elenco Docenti per Classe
- Elenco Lezioni
- Scheda Docente
- Piano di studi Alunno
- Foglio notizie Alunno
- Autorizzazione al Piano Educativo Individualizzato diversificato
- Registro Personale (in bianco)
- Elenco Note disciplinari
- Elenco Alunni e Genitori (Domicilio e Residenza)
- Elenco Alunni e Tutori (excel)
- Orario scolastico per classe
- Orario scolastico per i docenti
- Tabellone orario scolastico
- Tabellone orario scolastico per aula
- Elenco Totali Assenze
- Elenco Alunni (Corsi di recupero)
- Elenco Dettagliato Giorni Assenza e Giustificati
- Elenco Sintetico Giorni Assenza
- Elenco Valutazioni
- Elenco Valutazioni con Descrizioni
- Elenco Alunni Stranieri (Luogo di nascita)
- Elenco Alunni Esenti Religione
- Elenco Alunni Trasferiti
- Elenco Alunni e Genitori per Firme
- Elenco Alunni (per genere)
- Elenco Impostazioni Senza Codice SIDI
- Elenco Alunni Senza Codice SIDI
- Elenco Alunni per Classe
- Elenco Alunni per Classe (RH)
- Elenco Alunni per Classe (con residenza)
- Elenco Alunni Stranieri (Cittadinanza)
- Statistiche Anagrafica Alunni
- Elenco Docenti (xls)
- Elenco Docenti
- Elenco Alunni Disabili (Excel)
- Elenco Docenti Sostegno
- Stampa Controllo Flussi SIDI
- Elenco Utenti per Ruoli
- Elenco Giorni Assenza Ritardo Anticipo
- Elenco Alunni per Classe
- Scheda Valutazione Interperiodale

- Elenco Medie Valutazioni
- Elenco Valutazioni per Alunno
- Elenco Alunni per Classe
- Elenco Alunni per Classe (con Residenza)

### Scrutini- Scuola Primaria:

#### Periodi intermedi

- Pagelle sostitutive
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Tabellone di servizio
- Tabellone di servizio (Voto unico)
- Tabellone di affissione
- Tabellone di affissione (Voto unico)
- Certificato religione
- Certificato materia alternativa
- Certificato materia alternativa (O.M. n. 13/2013)
- Verbale1
- Verbale2
- Scheda Valutazioni Disabili

#### Periodo finale

- Tabellone di servizio
- Tabellone di affissione
- Pagella finale formato A3
- Pagella finale formato A4
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Certificato di religione
- Certificato di religione (Firma Omessa)
- Certificato materia alternativa
- Certificato Competenze Scuola Primaria
- Tabella risultati con esiti e giudizi
- Tabella risultati con esiti
- Verbale1
- Verbale2
- Scheda Valutazioni Disabili

### Scrutini- Scuola Secondaria di I grado

#### Periodi intermedi

- Pagelle sostitutive
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Tabellone di servizio
- Tabellone di servizio (Voto unico)
- Tabellone di affissione
- Tabellone di affissione (Voto unico)
- Certificato religione
- Certificato materia alternativa
- Certificato materia alternativa (O.M. n. 13/2013)
- Verbale1
- Verbale2

#### Periodo finale

- Tabellone di servizio
- Tabellone di affissione
- Certificato licenza media

- Certificato provvisorio di licenza media
- Risultati esami licenza media
- Scheda personale candidati
- Pagella finale formato A3
- Pagella finale formato A3 (Voto Disgiunto)
- Pagella finale formato A4
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Certificato di religione
- Certificato di religione (Firma Omessa)
- Certificato materia alternativa
- Certificato Competenze Scuola Secondaria Primo Grado
- Tabella risultati con esiti e giudizi
- Tabella risultati con esiti
- Statino esami
- Verbale1
- Verbale2
- Valutazione Scrutini con Esame

#### **Scrutini- Scuola Secondaria di II grado**

##### *Periodi intermedi*

- Pagelle sostitutive
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Tabellone di servizio
- Tabellone di servizio (Voto unico)
- Tabellone di affissione
- Tabellone di affissione (Voto unico)
- Certificato religione
- Certificato materia alternativa
- Certificato materia alternativa (O.M. n. 13/2013)

- Verbale1
- Verbale2
- Lettera valutazioni non sufficienti
- Lettera valutazioni non sufficienti voto disgiunto

##### *Periodi finali*

- Tabellone di servizio (biennio)
- Tabellone di affissione (biennio)
- Tabellone di servizio (triennio)
- Tabellone di affissione (triennio)
- Pagella finale formato A3
- Pagella finale formato A3 (Voto Disgiunto)
- Pagella finale formato A3 Vers2 (Voto Disgiunto)
- Pagella finale formato A4
- Pagelle finali/multiperiodo
- Pagelle finali/multiperiodi (Voto unico)
- Certificato di religione
- Certificato di religione (Firma Omessa)
- Certificato materia alternativa
- Certificato Competenze Scuola Secondaria Secondo Grado
- Verbale1
- Verbale2
- Stampe Diplomi

##### *Periodi sospesi*

- Tabellone di servizio (biennio)
- Tabellone di affissione (biennio)
- Tabellone di servizio (triennio)
- Tabellone di affissione (triennio)